

RC-BIM /

RICHIEDENTE / Candidato

Cognome e Nome
Codice fiscale
Indirizzo
Città / CAP / Prov.
Tel.
E.mail

RICHIEDE

all'Organismo Jeko S.r.l. la valutazione e il rilascio della certificazione delle competenze del personale, per la figura professionale di Esperto BIM - norma UNI 11337-7:

Tipo di domanda
<input type="checkbox"/> PRIMA CERTIFICAZIONE (prima sessione o ripetizione di esame)
<input type="checkbox"/> CERTIFICAZIONE PER INTEGRAZIONE DISCIPLINA (solo per BIM-S)
<input type="checkbox"/> TRASFERIMENTO DI CERTIFICAZIONE ACCREDITATA DA ALTRO ENTE
<input type="checkbox"/> RINNOVO CERTIFICAZIONE (almeno 90 gg prima della scadenza del certificato)
Profilo della figura
<input type="checkbox"/> BIM Manager
<input type="checkbox"/> BIM Coordinator
<input type="checkbox"/> BIM Specialist (BIM-S)
<input type="checkbox"/> CDE Manager
Per il profilo BIM Specialist , indicare:
Disciplina: <input type="checkbox"/> Architettura <input type="checkbox"/> Strutture <input type="checkbox"/> Impianti <input type="checkbox"/> Infrastrutture
Software BIM:

Il richiedente dichiara di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dalla norma UNI 11337-7:2018 e della UNI/PdR 78:2020 per la certificazione della figura richiesta. Inoltre dichiara di avere preso visione, compreso e accettato integralmente il regolamento generale di certificazione del personale, lo schema di Certificazione BIM e i documenti in esso richiamati, pubblicati sul sito internet www.jekosrl.com.

Data ___/___/___

Firma del richiedente



Richiesta di certificazione delle competenze del personale

Mod. RC-BIM
Rev.02 del 15/01/2025

ESPERTI BIM

Il candidato richiede inoltre la prenotazione per la seguente sessione di esami:

Data dell'esame
Sede di esame
La data e/o la sede di esame scelti potrebbero essere variati per causa di forza maggiore. Il candidato sarà informato entro 3 giorni dalla data di esame con specifica comunicazione inviata alla e-mail indicata.
Nel caso di ripetizione esame: <input type="checkbox"/> Ripetizione Completa <input type="checkbox"/> Ripetizione Parziale
Sessione di esame precedente (data e sede di esame)
Nel caso di ripetizione parziale <input type="checkbox"/> Prova scritta <input type="checkbox"/> Prova pratica <input type="checkbox"/> Prova orale

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale
Indirizzo
Città / CAP / Prov.
Partita IVA / Codice fiscale
Codice destinatario / PEC

Data ___/___/___

Firma del richiedente

RISERVATO Jeko S.r.l.

Riesame della richiesta della certificazione BIM: Esito Positivo Esito Negativo

Richiesta di integrazione documentale:

Conferma della sessione di esame: SI no

Data, ___/___/___

Jeko S.r.l.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Organismo di Certificazione Jeko S.r.l. fornisce un servizio di certificazione delle competenze, esperti di building information modeling (BIM) conformemente alla norma UNI 11337-7:2018.

La certificazione delle competenze prevede la partecipazione alle prove di esame da parte del candidato presso la sede scelta dal richiedente, fra quelle indicate da Jeko S.r.l., e l'eventuale ripetizione, anche parziale, dell'esame.

Il Richiedente deve far pervenire, almeno 10 gg prima della data di esame, la seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae firmato e completo di consenso al trattamento dati personali, con evidenza del titolo di studio, esperienza di lavoro generica in area tecnica, esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguata al profilo professionale richiesto;
- Evidenza del pagamento quota di "Certificazione" per il profilo richiesto (tariffa non rimborsabile).

I candidati in possesso di certificazione accreditata in accordo alla norma UNI 11337-7:2018, rilasciata da altro ente di certificazione, in aggiunta a quanto sopra, devono fornire:

- Copia del certificato rilasciato da altro ente, in essere in corso di validità;
- Scheda di autodichiarazione dei requisiti di mantenimento con relative evidenze;
- Evidenza di chiusura di eventuali pendenze (economiche e tecniche) aperte dal precedente Organismo di Certificazione.

Jeko ricevuta la documentazione richiesta provvede all'esame della domanda, se l'esito è positivo provvede a confermare la data di esame prescelta. Jeko S.r.l. si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti del candidato. Nei casi di mancanza dei requisiti per la figura richiesta si comunica il diniego alla partecipazione all'esame.

In questo caso l'ente di certificazione trattiene la quota di esame pari al 50% della quota di certificazione.

La sessione d'esame potrà essere rimandata previa comunicazione per email entro tre giorni dalla data fissata, in questo caso il candidato avrà diritto, senza oneri aggiuntivi, ad essere automaticamente iscritto e partecipare ad una successiva sessione di esame prescelta dal candidato.

La partecipazione alla sessione di esame è vincolata al pagamento della quota di certificazione.

In caso di non superamento della sessione di esame, per la ripetizione completa si applica la tariffa ridotta del 10%. Per la ripetizione parziale si applica una tariffa ridotta (50% per una sola prova e 75% per due prove da ripetere).

Il Candidato si impegna a non divulgare alcun materiale relativo alle prove di esame o altro materiale riservato, né a prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione del materiale stesso.

Il Candidato dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto del Regolamento Generale (RG-CP), del Regolamento per l'uso del Marchio (RG-UM) e dello Schema di Certificazione BIM, comportano la sospensione e/o revoca della certificazione e dell'iscrizione al Registro.

La certificazione ha una durata di cinque anni, ogni anno deve essere inviata a Jeko Srl, entro la data di scadenza annuale, tutta la documentazione prevista per il mantenimento annuo del registro BIM.

Il Richiedente dichiara di a conoscenza che il mancato invio di tale documentazione può comportare la sospensione e ritiro della certificazione BIM come previsto dal regolamento di Certificazione. In caso di ritiro della certificazione, questa potrà essere di nuovo rilasciata a fronte della ripetizione dell'intero iter di certificazione.

La rinuncia alla certificazione deve essere comunicata almeno 3 mesi prima della data di scadenza annuale, viceversa il Richiedente deve assolvere al versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.

Per ogni controversia le Parti eleggono quale foro competente quello di Catania.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n°196/03 e al GDPR n. 679/2016.

Data ___/___/___

Firma del richiedente